

PRORROGA DE LICENCIAS			
1ª solicitud	2ª solicitud	3ª solicitud	4ª solicitud
No. de autorización _____ Vigencia del ____ al ____ de 20 ____ Fecha _____ Autorizo: _____ _____ firma del funcionario responsable	No. de autorización _____ Vigencia del ____ al ____ de 20 ____ Fecha _____ Autorizo: _____ _____ firma del funcionario responsable	No. de autorización _____ Vigencia del ____ al ____ de 20 ____ Fecha _____ Autorizo: _____ _____ firma del funcionario responsable	No. de autorización _____ Vigencia del ____ al ____ de 20 ____ Fecha _____ Autorizo: _____ _____ firma del funcionario responsable

CLÁUSULAS
<p>Con fecha <u>21</u> de <u>Julio</u> de <u>2021</u>, bajo protesta por parte del solicitante de decir verdad, se otorga Licencia de Construcción para Ejecución de Obra, sujetándose a lo dispuesto en los Arts. <u>90 al 105</u> del Reglamento de Construcción vigente, en los Arts. <u>59</u> Del Reglamento de Zonificación, así como la legislación que rija para el mantenimiento de Monumentos Históricos en la Ciudad (Especificar legislación).</p> <p>Por lo anteriormente expuesto, en caso de incurrir en falsedad en los testimonios dados, se aplicarán sanciones de carácter pecuniario, así como la suspensión, clausura y demolición de la obra que no se sujete al reglamento.</p> <p>La ocupación de la vía pública requiere un permiso especial por separado, solicitado dentro de los ____ días siguientes a la fecha de autorización de la presente licencia, cuya vigencia es del ____ 21 ____ al ____ 21 ____ de 20 ____ 22 ____, el solicitante dará aviso en esta oficina del inicio, terminación o suspensión de los trabajos.</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  <p>EL DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS</p> </div> <p>c.c.p. Director de Catastro.-Municipal c.c.p. Oficina de Inspectores.- Presentes</p>

AVISO DE TERMINACIÓN DE OBRA
<p>Con fecha _____ de _____ de 20 ____ Se da Aviso de Terminación de la obra que ampara la presente Licencia de Construcción, manifiesto haber cumplido con el proyecto y tiempo autorizados.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"> _____ Firma del Propietario _____ Firma del Director Responsable de la Obra </p>

AUTORIZACIÓN DE USO Y OCUPACIÓN
<p>Se otorga la Autorización de Uso y Ocupación No. _____ Con fecha _____ de _____ de 20 ____ en virtud de haberse constatado que la construcción cumple con lo autorizado en la presente Licencia Única de Construcción.</p> <p>Vo.Bo. de Inspección de obra _____ Fecha _____</p> <p>Vo.Bo. de Revisión _____ Fecha _____</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;"> <p>Elaboró</p> <p>_____</p> <p>Nombre, Firma y Cargo</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Autorizó</p> <p>_____</p> <p>Nombre, Firma y Cargo</p> </div> </div>

C7ROQUIS DE LOCALIZACIÓN, COLINDANCIAS Y DIMENSIONES

(Generalidades arquitectónicas)



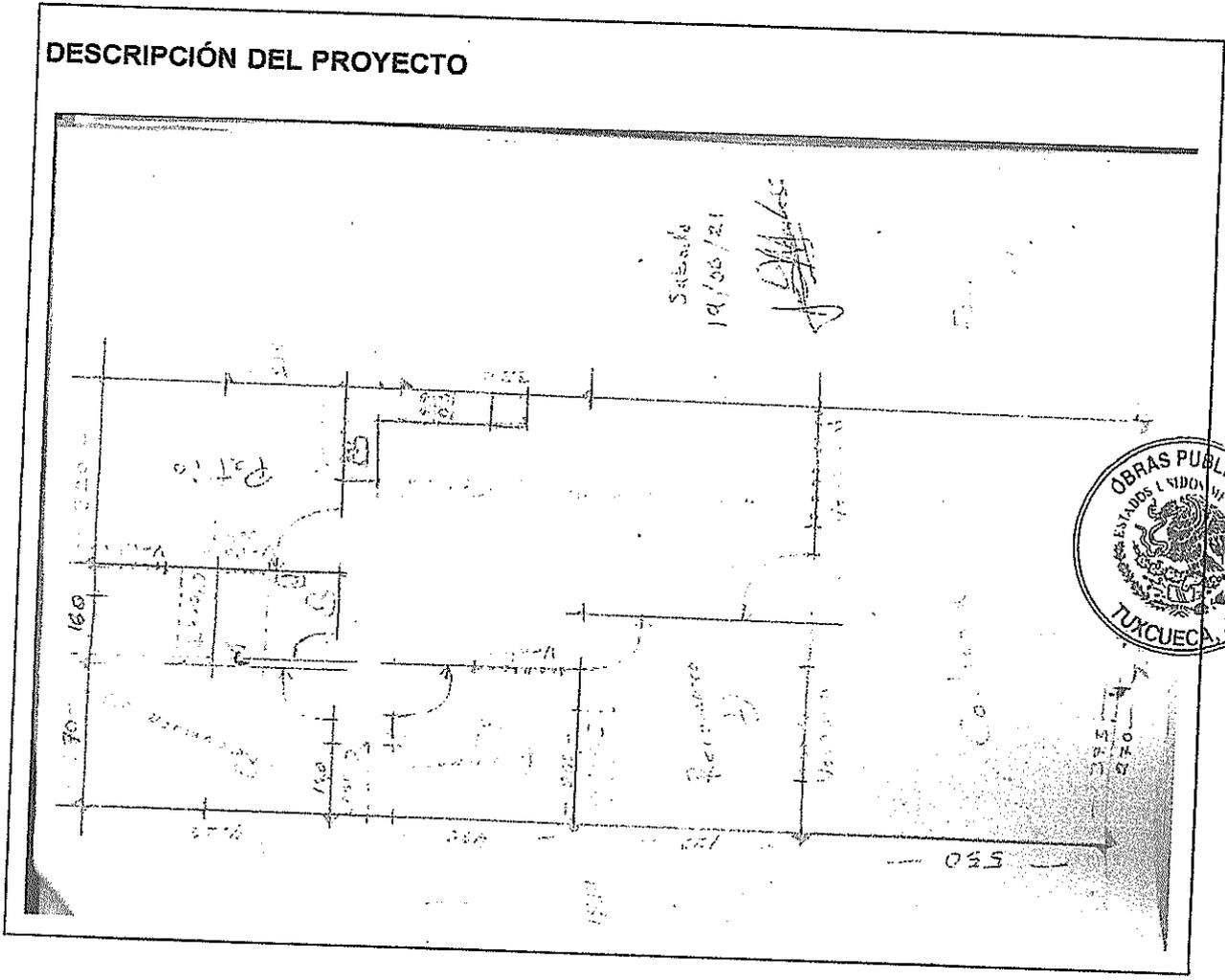
ANEXO DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

1. Para obra nueva		
1.1	Constancia de Uso de suelo, Alineamiento y Número Oficial Vigente	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
1.2	_____ tantos del Proyecto Arquitectónico incluyendo como mínimo:	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
1.3	Levantamiento topográfico del predio	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
1.4	_____ tantos del Proyecto Ejecutivo incluyendo Planta Arquitectónicas, cortes Estructurales, Planos de detalles, Detalles Arquitectónicos etc.	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
1.5	_____ tantos del proyecto de instalaciones hidráulicas, sanitarias, eléctricas, instalaciones especiales, etc.	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1.7	_____ tantos de la Memoria Descriptiva del Proyecto a ejecutar (dos copias)	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
1.8	_____ tantos del Proyecto Estructural	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
1.9	_____ tantos de la Memoria de cálculo (dos copias)	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
1.10	Licencia de Uso de Suelo, en su caso	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
1.11	Visto Bueno del INHA o de INBA, en su caso	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
1.12	Copia del Registro del D.R.O.: y Corresponsables (en su caso)	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2. Ampliación y/o modificación		
2.1	Constancia de Uso de Suelo, Alineamiento y Número Oficial vigente	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
2.2	_____ tantos del Proyecto Arquitectónico:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.3	_____ tantos del Proyecto estructural y la Memoria del Cálculo	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.4	Autorización de Uso y Ocupación anterior o Licencia y Planos registrados Anteriormente	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.5	Licencia de Uso del Suelo, en su caso	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.6	Visto Bueno del INHA o del INBA, en su caso	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.7	Copia del Registro del D.R.O.: y Corresponsables (en su caso)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3. Cambio de Uso		
3.1	Planos del proyecto motivo de la solicitud	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
3.2	Licencia y Planos autorizados con anterioridad o Constancia de Acreditación de Uso del Suelo por derechos adquiridos	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.3	Licencia de Uso del Suelo, en su caso	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.4	Visto Bueno del INHA o del INBA, en su caso	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.5	Copia del Registro del D.R.O.: y Corresponsables (en su caso)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4. Reparación		
4.1	_____ tantos del Proyecto Estructural de reparación	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
4.2	_____ tantos de la Memoria de Cálculo	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4.3	Licencia de Uso del Suelo, en su caso	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4.4	Visto Bueno del INHA o del INBA, en su caso	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4.5	Copia del Registro del D.R.O.: y Corresponsables (en su caso)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5. Demolición		
5.1	_____ tantos de la Memoria Descriptiva del procedimiento técnico a emplear	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
5.2	Programa de demolición	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5.3	Visto Bueno del INHA o del INBA, en su caso	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5.4	Copia del Registro del D.R.O.: y Corresponsables (en su caso)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6.	Registro de Obra Ejecutada	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6.1	Constancia de Uso del Suelo, Alineamiento y Número Oficial	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
6.2	Certificado de Instalación de toma de agua y conexión de albañal	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6.3	Dos tantos de los Planos Arquitectónicos y de Instalaciones	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6.4	Memoria Descriptiva del Proyecto	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

6.5	Dos tantos del Proyecto estructural		
6.6	Dos tantos de la Memoria de Cálculo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.7	Responsiva de un Director Responsable de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.8	Licencia de Uso del Suelo, en su caso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.9	Avalúo del Inmueble	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7.	Cambio a Régimen de Condominio		
7.1	Carta y copia del Registro del Director Responsable de Obra	SI	NO
7.2	Cuatro tantos del Proyecto Arquitectónico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.3	Cuatro tantos del Proyecto de Instalaciones (hidráulica, eléctrica, sanitaria, otras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.4	Constancia de Uso del Suelo, Alineamiento y Número Oficial		
7.5	Boleta de Pago del Impuesto Predial del último bimestre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.6	Boleta de Pago de agua del último bimestre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.7	Copia de la Licencia y los planos autorizados anteriormente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.8	Manifestaciones de terminación de obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.9	Authorization de ocupación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.10	Visto Bueno de la SECOFI, relativo a las instalaciones de gas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.11	Anuencia de inquilinos y ocupantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO



Documentación entregada

- PREDIAL
- INE
- PLANO
- ESCRITURAS 1,292


Nombre y firma del propietario

Nombre y firma del Responsable de Obra

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

2.- ELIMINADA la firma de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."